



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 августа 2019 г.

№ 2488

Об утверждении муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы»

В целях развития муниципальной службы в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее по тексту – администрация городского округа), повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления и результативности профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих администрации городского округа, руководствуясь Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом городского округа город Михайловка Волгоградской области, постановлением администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 29 декабря 2016 г. № 3419 «Об утверждении Положения о муниципальных программах городского округа город Михайловка Волгоградской области», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить муниципальную программу «Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы» согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020г. и подлежит официальному опубликованию.

3. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по экономике, финансам и управлению имуществом Л.В.Гордиенко.

Глава городского округа

С.А.Фомин

УТВЕРЖДЕНА
 постановлением
 администрации городского
 округа город Михайловка
 Волгоградской области
 от 27.08.2019 № 2488

Муниципальная программа
 «Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка
 Волгоградской области на 2020-2022 годы»

Паспорт Программы

Наименование Программы	Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы (далее - Программа)
Основание для разработки Программы	Распоряжение администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 16 июня 2019 г. №422-р «О разработке муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы»
Разработчик Программы	Отдел муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее по тексту - отдел муниципальной службы и работы с кадрами)
Исполнители Программы	Отдел муниципальной службы и работы с кадрами; Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий»
Цель Программы	Создание единой и целостной современной системы муниципальной службы, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка (далее по тексту – муниципальных служащих) по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления городского округа город Михайловка; оптимизация процессов профессионального развития и отбора кадров для муниципальной службы

Задачи Программы	<ul style="list-style-type: none"> – повышение престижа муниципальной службы; – совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы; – внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности; – оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации; – совершенствование правового регулирования муниципальной службы во взаимосвязи с государственной гражданской службой; – развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих; – формирование единого реестра должностей муниципальных служащих; – обеспечение предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих – организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах; – обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде.
Сроки и этапы реализации Программы	2020-2022 годы в один этап
Перечень мероприятий Программы	<ul style="list-style-type: none"> – дополнительное образование муниципальных служащих; – внедрение и модернизация системы информационного обеспечения муниципальной службы и вопросов противодействия коррупции, проведение мероприятий по борьбе с коррупцией; – внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных;

- мониторинг законодательства в сфере муниципальной службы в целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере муниципальной службы и кадровой политики, требованиям действующего законодательства;
- разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменениями законодательства РФ;
- определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих на основе анализа образования муниципальных служащих пройденной подготовке, переподготовки и повышения квалификации;
- ведение реестра муниципальных служащих;
- проведение аттестации муниципальных служащих;
- проведение квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальной службы;
- организационное обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов;
- мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством;
- организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;
- формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего;
- проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы, по антикоррупционному законодательству;
- организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;
- обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде.

Объемы и источники финансирования Программы	<p>Общий объем финансирования Программы составляет 2740,0 тыс. руб. из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области, в том числе по годам:</p> <p>в 2020 г. – 2580,0 тыс. руб. в 2021г. –80,0 тыс. руб. в 2022 г. – 80,0 тыс. руб.</p> <p>Расходы на финансирование Программы подлежат уточнению при подготовке проекта бюджета городского округа город Михайловка на соответствующий финансовый год.</p>
Контроль за исполнением Программы	<p>Контроль за выполнением мероприятий Программы осуществляет отдел муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка.</p> <p>Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в отдел экономического развития и проектной деятельности администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области (далее - отдел экономического развития и проектной деятельности), являющемуся координатором муниципальных программ, предоставляется отчет с пояснительной запиской о ходе выполнения работ по муниципальной программе и эффективности использования финансовых средств</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации Программы	<ul style="list-style-type: none"> – повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих; – формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации городского округа город Михайловка; – совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и борьбы с коррупцией в соответствии с федеральным и региональным законодательством; – сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональной компетенции; – совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к уровню профессионального образования, к знаниям и умениям, необходимых для замещения должностей муниципальной службы;

- поддержание Реестра муниципальных служащих в актуальном состоянии;
- внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики регулирования профессиональной этики муниципальных служащих;
- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;
- обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде.

1. Характеристика проблемной сферы

Программа развития муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области в 2020-2022 годы разработана в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 2 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и Волгоградской области.

В современных условиях меняются требования, предъявляемые к муниципальной службе со стороны общества: она должна стать более эффективной.

Реализация Программы позволит обеспечить дальнейшее повышение эффективности и престижности муниципальной службы и муниципального управления в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Одним из важнейших направлений повышения эффективности муниципального управления является формирование высококвалифицированного кадрового состава муниципальных служащих. Повышение уровня знаний муниципальных служащих и овладение профессиональными умениями оказывает непосредственное влияние на качество и эффективность принимаемых решений.

Программа направлена на совершенствование нормативной правовой базы муниципальной службы. В настоящее время правовыми актами администрации городского округа город Михайловка урегулированы все основные вопросы муниципальной службы в рамках действующего законодательства Российской Федерации и Волгоградской области. Наряду с принятием новых муниципальных правовых актов ведется работа по

внесению изменений и признанию утративших силу отдельных правовых актов, касающихся вопросов муниципальной службы, а также антикоррупционного законодательства.

С целью определения уровня профессиональных знаний, соответствия муниципальных служащих замещаемым должностям муниципальной службы проводится аттестация муниципальных служащих.

Одной из задач муниципальных служащих администрации городского округа город Михайловка является необходимость постоянной оптимизации профессиональных знаний и умений, требуемых для исполнения должностных обязанностей. Следовательно, повышение профессионального потенциала муниципальных служащих требует постоянного внимания, развития и приведения в соответствие с современными требованиями социально-экономической и политической ситуации в стране.

Законодательством о государственной гражданской службе, а во взаимосвязи с ним – законодательством о муниципальной службе, установлена периодичность возобновления знаний и умений, полученных в форме повышения квалификации, которая составляет один раз в три года. Однако на практике реализовать данный посыл федерального законодательства не представляется возможным по ряду причин.

Во-первых, из-за сложных для городского округа город Михайловка экономических условий. И даже при условии абсолютного финансового обеспечения органы местного самоуправления способны высвободить для прохождения обучения с частичным отрывом от работы и перераспределением нагрузки между другими работниками не более 10% от численного состава муниципальных служащих администрации, т.е. дополнительное профессиональное образование могут получить до 18 человек в год. Сохранение доли муниципальных служащих, прошедших обучение по программам дополнительного профессионального образования, на уровне 10%, обеспечит в необходимых минимальных значениях как соблюдение требований действующего федерального законодательства, так и сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким профессиональным уровнем.

Необходимость осуществления дополнительного образования муниципальных служащих во многом обусловлена изменением нормативно-правовой базы как на федеральном, так и на областном уровнях. Таким образом, формирование квалифицированного кадрового состава муниципальных служащих должно стать основным направлением развития муниципальной службы в городском округе город Михайловка.

С развитием современных информационных технологий компьютерная грамотность муниципальных служащих становится недостаточной для эффективной эксплуатации уже имеющихся информационных систем. В связи с этим информационные ресурсы при принятии управленческих решений используются не в полном объеме, что негативно отражается на эффективности деятельности органов местного самоуправления. Преодоление сложившейся ситуации возможно в результате реализации мер, направленных на развитие муниципальной службы.

Самостоятельным направлением развития муниципальной службы в городском округе город Михайловка является противодействие коррупции. На современном этапе коррупция выступает основным препятствием для политического, экономического развития, приводит к серьезным сдвигам в сознании граждан, которые все больше и больше утрачивают доверие к власти, в том числе и на местном уровне. Борьба с коррупцией должна вестись комплексно и системно. При этом первоочередными мерами в этой сфере могут стать повышение эффективности взаимодействия органов местного самоуправления и гражданского общества, прозрачности деятельности органов местного самоуправления.

Особое внимание необходимо уделить формированию служебной этики как системы моральных требований общества к поведению муниципальных служащих, социальному назначению их служебной деятельности.

В целях реализации Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации на 2017-2030 годы, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 09.05.2017 № 203, необходимо разработать элементы информационного общества для организации работ по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах, а также организовать мероприятия по проведению обучения сотрудников администрации городского округа город Михайловка по защите персональных данных и по работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде.

В целях реализации антикоррупционной политики необходимо проводить агитационные мероприятия, направленные на борьбу с коррупцией, в том числе разрабатывать и выпускать плакаты, наклейки и другую рекламную продукцию антикоррупционной направленности.

Решение названных задач должно осуществляться посредством единой программы, которая позволит комплексно подойти к решению вопросов развития муниципальной службы, будет способствовать повышению эффективности кадровой политики, формированию у муниципальных служащих необходимых профессиональных знаний и умений, позволяющих им эффективно выполнять должностные обязанности, а также нетерпимости к коррупционным проявлениям.

2. Основные цели и задачи Программы, целевые индикаторы

Целью Программы является создание единой и целостной современной системы муниципальной службы, направленной на результативную деятельность муниципальных служащих по обеспечению эффективного исполнения полномочий органов местного самоуправления; оптимизация процессов профессионального развития и отбора кадров для муниципальной службы.

Для достижения поставленной цели реализация мероприятий Программы будет направлена на решение следующих основных задач:

- повышение престижа муниципальной службы;
- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам развития муниципальной службы;
- внедрение эффективных технологий и современных методов кадровой работы, направленных на повышение профессиональной компетентности муниципальных служащих, обеспечение условий для их результативной профессиональной служебной деятельности;
- оценка профессиональной служебной деятельности муниципальных служащих посредством проведения аттестации;
- совершенствование правового регулирования муниципальной службы во взаимосвязи с государственной гражданской службой;
- развитие системы подготовки кадров для муниципальной службы, дополнительного профессионального образования муниципальных служащих;
- формирование единого реестра должностей муниципальных служащих;
- обеспечение предупреждения коррупции, выявление и разрешение конфликта интересов на муниципальной службе, формирование культуры служебного поведения муниципальных служащих;
- организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;
- обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде.

В целях эффективного решения этих задач необходимо руководствоваться следующими принципами:

- постоянная адаптация целей и задач кадровой работы к изменяющимся политическим, социальным и экономическим условиям;
- регулярная оценка эффективности деятельности администрации городского округа, ее структурных подразделений, руководителей и специалистов;
- совершенствование методов и технологий кадровой работы.

Целевые индикаторы и показатели эффективности
реализации программы

№ п/п	Целевой индикатор	Единица измерения	Исходные показатели базового года	Показатели эффективности реализации программы		
				2020	2021	2022
1.	Количество муниципальных служащих, получивших дополнительное образование за счет средств местного бюджета	чел.	19	18	18	18
1.1.	Переподготовка	чел.	2	2	2	2
1.2.	Повышение квалификации, семинары	чел.	3	6	6	6
1.3.	Обучение по программе пожарно-технического минимума	чел.	6	5	5	5
1.4.	Обучение по охране труда	чел.	8	5	5	5
2.	Проведение своевременной аттестации муниципальных служащих (каждый муниципальный служащий должен пройти аттестацию один раз в три года), квалификационного экзамена	%	100	100	100	100
3.	Доля должностей муниципальной службы, для которых утверждены должностные инструкции, соответствующие установленным требованиям	%	100	100	100	100

4.	Доля должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, при замещении которых муниципальные служащие обязаны ежегодно предоставлять работодателю (представителю нанимателя) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	%	33	33	33	33
5.	Проведение мероприятий антикоррупционной направленности (совещания семинары)	кол-во	4	4	4	4

3. Этапы и сроки реализации Программы

Сроки реализации Программы рассчитаны на 2020-2022 годы в один этап.

Сроки выполнения отдельных мероприятий определяются в зависимости от их масштабов и подготовленности.

4. Механизм реализации Программы

Заказчиком муниципальной программы «Развитие муниципальной службы в городском округе город Михайловка Волгоградской области на 2020-2022 годы» является администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Разработчик Программы – отдел муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, который:

- управляет реализацией Программы;
- осуществляет контроль за ходом реализации Программы в целом, в том числе за целевым и эффективным использованием средств, выделяемых на реализацию Программы;

– в установленном порядке вносит предложения по уточнению и корректировке программных мероприятий, по распределению и перераспределению финансовых средств;

– представляет ежеквартальную информацию о ходе финансирования и выполнения мероприятий Программы.

Исполнителями мероприятий Программы являются отдел муниципальной службы и работы с кадрами и Муниципальное казенное учреждение «Центр информационно-коммуникационных технологий».

5. Перечень мероприятий Программы и объемы финансирования из местного бюджета

№ п/п	Мероприятие программы	Прогнозируемый объем финансирования (тыс. руб.)			
		Всего за 2020-2022	2020	2021	2022
1. Перечень мероприятий, подлежащих финансированию					
1.1	Дополнительное образование муниципальных служащих, в том числе:	231,0	77,0	77,0	77,0
1.1.1	переподготовка	75,0	25,0	25,0	25,0
1.1.2	повышение квалификации	120,0	40,0	40,0	40,0
1.1.3	обучение по программе пожарно-технического минимума	18,0	6,0	6,0	6,0
1.1.4	обучение по охране труда	18,0	6,0	6,0	6,0
1.2	Внедрение и модернизация системы информационного обеспечения муниципальной службы и вопросов противодействия коррупции, проведение мероприятий по борьбе с коррупцией	9,0	3,0	3,0	3,0
1.3	Внедрение современных технологий в области технической защиты персональных данных	2500,0	2500,0	0,0	0,0
	Итого	2740,0	2580,0	80,0	80,0
2. Перечень мероприятий, не требующих финансирования					
2.1	Мониторинг законодательства в сфере муниципальной службы в целях обеспечения соответствия муниципальных правовых актов,	0	0	0	0

	регулирующих отношения в сфере муниципальной службы и кадровой политики, требованиям действующего законодательства				
2.2	Разработка нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы, внесение изменений в действующие правовые акты в связи с изменениями законодательства РФ	0	0	0	0
2.3	Определение потребности в подготовке, переподготовке и повышении квалификации муниципальных служащих на основе анализа образования муниципальных служащих пройденной подготовке, переподготовки и повышения квалификации	0	0	0	0
2.4	Ведение реестра муниципальных служащих	0	0	0	0
2.5	Проведение аттестации муниципальных служащих; проведение квалификационного экзамена для присвоения классного чина муниципальной службы	0	0	0	0
2.6	Организационное обеспечение функционирования комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	0	0	0	0
2.7	Мониторинг соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, а также общих принципов служебного поведения в соответствии с законодательством	0	0	0	0

2.8	Организация проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	0	0	0	0
2.9	Формирование этики поведения и корпоративной культуры муниципального служащего	0	0	0	0
2.10	Проведение с муниципальными служащими обучающих семинаров по вопросам прохождения муниципальной службы, по антикоррупционному законодательству	0	0	0	0
2.11	Организация работы по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах	0	0	0	0
2.12	Обучение сотрудников администрации городского округа город Михайловка правилам и методам защиты персональных данных и работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде	0	0	0	0

6. Ресурсное обеспечение Программы

Финансирование Программы осуществляется за счет средств бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Общий объем финансирования Программы в 2020-2022 годах составит 2740,0 тыс.руб., в том числе по годам:

в 2020 году- 2580,0 тыс.руб.;

в 2021 году- 80,0 тыс. руб.;

в 2022 году – 80,0 тыс. руб.

Объем финансирования Программы по мероприятиям и годам подлежит уточнению при формировании бюджета администрации городского округа город Михайловка на соответствующий финансовый год.

7. Организация управления Программой и контроль за ходом ее реализации

Организацию управления Программой осуществляет отдел муниципальной службы и работы с кадрами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области, который также осуществляет и контроль за ходом ее реализации:

- за целевым и эффективным использованием ее исполнителями средств, выделенных из бюджета городского округа, предоставленных для выполнения муниципальной программы городского округа;

- за количеством и качеством поставляемых товаров и (или) предоставляемых услуг в соответствии с договорами о закупке товаров, выполнении работ и (или) оказании услуг, необходимых для реализации Программы;

- за ходом и качеством выполнения услуг, необходимых для реализации Программы;

- за достижением целей и задач.

Ежеквартально до 15-го числа месяца, следующего за отчетным, в отдел экономического развития и проектной деятельности, являющемуся координатором муниципальных программ, предоставляется отчет с пояснительной запиской о ходе выполнения работ по муниципальной программе и эффективности использования финансовых средств, которые должны содержать:

- сведения о результатах реализации муниципальных программ за отчетный период и нарастающим итогом с начала года;

- данные о целевом использовании;

- сведения о соответствии результатов фактическим затратам на реализацию муниципальной программы;

- сведения о соответствии фактических показателей реализации муниципальной программы показателям, установленным при ее утверждении;

- информацию о ходе и полноте выполнения программных мероприятий.

8. Оценка ожидаемой эффективности Программы

В результате реализации мероприятий Программы предполагается:

- повышение престижа муниципальной службы за счет роста профессионализма и компетентности муниципальных служащих;

- формирование высокопрофессионального кадрового состава муниципальных служащих в администрации городского округа город Михайловка;

- совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы и борьбы с коррупцией в соответствии с федеральным и региональным законодательством;

- сбережение в системе муниципального управления численного большинства кадров, обладающих высоким уровнем профессиональной компетенции;
- совершенствование системы квалификационных требований, предъявляемых к знаниям и умениям, необходимых для замещения должностей муниципальной службы;
- поддержание реестра муниципальных служащих в актуальном состоянии;
- внедрение механизмов противодействия коррупции на муниципальной службе, выявления и разрешения конфликта интересов на муниципальной службе, а также практики регулирования профессиональной этики муниципальных служащих;
- снижение потенциальной угрозы коррупционных действий со стороны муниципальных служащих;
- разработка элементов информационного общества для организации работ по осуществлению безопасности персональных данных при работе в информационных системах;
- организация мероприятий по проведению обучения сотрудников администрации городского округа город Михайловка по защите персональных данных и по работе в системе одного окна для оказания услуг в электронном виде.

Оценка эффективности реализации Программы выполняется отделом экономического развития и проектной деятельности в соответствии с порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ и ведомственных целевых программ городского округа город Михайловка Волгоградской области.

В составе ежегодного отчета о ходе выполнения работ по Программе разработчиком муниципальной программы в отдел экономического развития и проектной деятельности предоставляется информация, необходимая для проведения оценки эффективности реализации Программы за отчетный финансовый год по показателям результативности выполнения мероприятий, указанных в данной Программе.

9. Технико-экономическое обоснование

Технико-экономическое обоснование определяет целесообразность выделения средств бюджета администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области на реализацию мероприятий по созданию условий развития муниципальной службы. Общий объем финансовых средств из бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области на реализацию мероприятий Программы составляет 2740,0 тыс. руб. Это будет способствовать созданию системы муниципального управления через становление муниципальной службы, формирование системы профессионального и личностного роста, совершенствование нормативной базы по вопросам муниципальной службы в администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области.